

# П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 17 » ноября 2022 г. № 695

г. Москва

**Об установлении условий передачи боевого  
холодного клинкового оружия (кортиков) гражданам  
Российской Федерации для пожизненного хранения  
и ношения с военной формой одежды, в том числе  
формы и порядка ведения документа, которым  
оформляется передача данного оружия**

В соответствии с частью шестой статьи 19 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2017, № 14, ст. 1996; 2021, № 49, ст. 8151) и абзацем вторым пункта 1 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 2018, № 32, ст. 5337), в целях передачи боевого холодного клинкового оружия (кортиков) гражданам Российской Федерации для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды

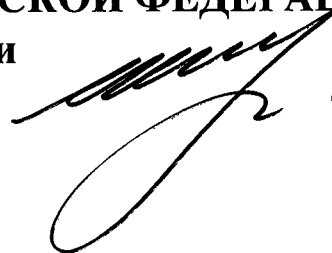
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить условия передачи боевого холодного клинкового оружия (кортиков) гражданам Российской Федерации для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды, в том числе форму и порядок ведения документа, которым оформляется передача данного оружия (далее – Условия) (приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 декабря 2017 г. № 800 «Об установлении условий передачи отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) некоторым категориям граждан Российской Федерации для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды, в том числе перечня, формы и порядка ведения документов, которыми оформляется передача данного оружия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2018 г., регистрационный № 51193).

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**генерал армии**



**С.Шойгу**

П р и л о ж е н и е  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «17» ноября 2022 г. № 695

## У С Л О В И Я

**передачи боевого холодного клинкового оружия (кортики)  
гражданам Российской Федерации для пожизненного хранения  
и ношения с военной формой одежды, в том числе форма  
и порядок ведения документа, которым оформляется  
передача данного оружия**

1. Гражданам Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортики), выданное им в период прохождения военной службы (далее – кортики), передается для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды при соблюдении ими следующих условий:

увольнение из Вооруженных Сил Российской Федерации с правом ношения военной формы одежды военнослужащих Военно-Морского Флота (ВМФ) (офицерам, мичманам и прапорщикам);

отсутствие заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием в соответствии с медицинским заключением (форма № 002-О/у<sup>1</sup>);

подача рапорта (заявления) о получении кортика для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды военнослужащих ВМФ;

сдача выданного в период прохождения военной службы кортика в центральный орган военного управления, объединение, соединение, воинскую часть или организацию Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – воинская часть) (для граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы).

---

<sup>1</sup> Приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 ноября 2021 г. № 1104н «Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, в том числе внеочередного, и порядка оформления медицинских заключений по его результатам, форм медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2021 г., регистрационный № 66144).

2. Гражданин Российской Федерации, увольняемый с военной службы с правом ношения военной формы одежды военнослужащих ВМФ (далее – увольняемый военнослужащий ВМФ), вправе обратиться по команде с рапортом о передаче кортика, выданного ему в период прохождения военной службы, для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды и знаками различия на имя Министра обороны Российской Федерации или уполномоченного им должностного лица через командование воинской части, в которой он проходит военную службу на день увольнения. Рапорт подается за шесть месяцев до достижения увольняемым военнослужащим ВМФ предельного возраста пребывания на военной службе или окончания соответствующего контракта. В случае досрочного увольнения военнослужащего ВМФ с военной службы рапорт подается со дня возникновения права на такое увольнение.

Гражданин Российской Федерации, уволенный из Вооруженных Сил Российской Федерации с правом ношения военной формы одежды военнослужащих ВМФ (далее – уволенный военнослужащий ВМФ), подает обращение в виде заявления о передаче ему кортика для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды и знаками различия на имя Министра обороны Российской Федерации или командующего войсками военного округа (командующего Северным флотом) через военный комиссариат по месту жительства.

Рассмотрение рапорта (заявления) гражданина Российской Федерации осуществляется в течение двух месяцев со дня его получения<sup>2</sup>.

3. Вместе с рапортом (заявлением) увольняемым (уволенным) военнослужащим ВМФ представляется медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма № 002-О/у).

В рапорте (заявлении) увольняемым (уволенным) военнослужащим ВМФ указываются следующие сведения:

воинское звание;

---

<sup>2</sup>Абзац второй пункта 7(1) Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военнизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 2022, № 32, ст. 5830).

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
 личный номер;  
 наименование, серия и номер кортика, подлежащего передаче  
 (для увольняемого военнослужащего ВМФ);  
 воинская часть, из которой был уволен военнослужащий ВМФ  
 (для уволенного военнослужащего ВМФ);  
 номер и дата приказа по личному составу об увольнении воен-  
 нослужащего ВМФ (для уволенного военнослужащего ВМФ);  
 полное наименование военного комиссариата, в котором состо-  
 ит на воинском учете уволенный военнослужащий ВМФ.

Рапорт увольняемого военнослужащего ВМФ согласовывается  
 в день обращения довольствующей службой по номенклатуре артил-  
 лерийского вооружения (далее – довольствующая служба) воинской  
 части, в которой он проходит военную службу на день увольнения.

4. На основании рапорта увольняемого военнослужащего ВМФ  
 в командовании воинской части при оформлении представления к  
 увольнению с военной службы (далее – представление) в нем указы-  
 ваются наименование, серия и номер кортика, передаваемого  
 из наличия Министерства обороны Российской Федерации увольняе-  
 мому военнослужащему ВМФ.

Представление согласовывается с довольствующей службой  
 воинской части в день его оформления.

В представлении также указывается воинская часть (для цен-  
 тральных органов военного управления – Управление коменданта  
 охраны Министерства обороны Российской Федерации (далее –  
 Управление коменданта охраны), ответственная за осуществление  
 непосредственной передачи кортика увольняемому военнослужаще-  
 му ВМФ.

Рапорт увольняемого военнослужащего ВМФ прилагается  
 к представлению.

5. Решение о передаче кортика увольняемому военнослужаще-  
 му ВМФ оформляется приказом по личному составу об увольнении  
 военнослужащего ВМФ с военной службы (далее – приказ об уволь-  
 нении) Министра обороны Российской Федерации (иного должност-  
 ного лица, которому предоставлено право издавать приказы  
 по личному составу об увольнении военнослужащих с военной

службы<sup>3</sup>), в котором объявляется, что военнослужащий ВМФ увольняется с военной службы с правом ношения военной формы одежды, знаков различия и передачей ему кортика для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды.

6. На основании заявления уволенного военнослужащего ВМФ военным комиссариатом по месту его жительства в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления направляется обращение в командование военного округа (Северного флота) (далее – обращение) с приложением ведомости.

В ведомости на уволенного (уволенных) военнослужащего (военнослужащих) ВМФ указываются:

воинское звание;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

воинская часть, из которой был уволен военнослужащий ВМФ;

номер и дата приказа по личному составу об увольнении военнослужащего ВМФ;

полное наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете уволенный военнослужащий ВМФ.

7. В командовании военного округа (Северного флота) в месячный срок с даты регистрации поступивших обращений с приложением ведомостей военных комиссариатов производится их обобщение и проверка. Полнота и достоверность данных, указанных в прилагаемых к обращениям ведомостях, подтверждаются довольствующей службой военного округа (Северного флота) в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращений в командование военного округа (Северного флота).

<sup>3</sup>Приказ Министра обороны Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 3733 «О мерах по реализации правовых актов по вопросам назначения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на воинские должности, освобождению их от воинских должностей, увольнению с военной службы и присвоению им воинских званий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2013 г., регистрационный № 26872), с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 253 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июня 2013 г., регистрационный № 28633), от 22 апреля 2014 г. № 259 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33027), от 21 февраля 2015 г. № 102 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2015 г., регистрационный № 36473), от 14 декабря 2015 г. № 781 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2016 г., регистрационный № 40605), от 3 июля 2021 г. № 382 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2021 г., регистрационный № 64583).

Обращения, подготовленные с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящих Условий, возвращаются командованием военного округа (Северного флота) военным комиссариатам, их направившим, для доработки.

8. Решение о передаче кортика уволенному военнослужащему ВМФ оформляется приказом командующего войсками военного округа (командующего Северным флотом) о передаче кортиков для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды уволенным военнослужащим ВМФ (далее – приказ о передаче кортиков).

В приказе о передаче кортиков отражаются данные уволенных военнослужащих ВМФ, указанные в ведомостях, а также определяются воинские части, ответственные за осуществление непосредственной передачи кортиков уволенным военнослужащим ВМФ.

9. После издания приказа об увольнении (приказа о передаче кортиков) выписки из него в недельный срок направляются в воинские части, Управление коменданта охраны и военные комиссариаты для его реализации и доведения до граждан Российской Федерации.

10. Увольняемый военнослужащий ВМФ получает кортик со склада по накладной на передачу боевого холодного клинкового оружия (кортиков) для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды по форме согласно приложению № 1 к настоящим Условиям (далее – накладная), выданной в воинской части (Управлении коменданта охраны) на основании приказа об увольнении, в которой он проходил военную службу на день увольнения.

Ведение накладной осуществляется в порядке согласно приложению № 2 к настоящим Условиям.

В приказе командира воинской части по строевой части об исключении увольняемого военнослужащего ВМФ из списков личного состава и снятии со всех видов довольствия (обеспечения) (далее – приказ по строевой части) на основании накладной указываются наименование, серия и номер кортика, переданного увольняемому военнослужащему ВМФ.

Уволенный военнослужащий ВМФ получает кортик со склада воинской части, определенной в приказе о передаче кортиков, по накладной.

11. Воинской частью (Управлением коменданта охраны) вместе с кортиком передаются гражданину Российской Федерации в двух экземплярах выписка из приказа об увольнении (приказа о передаче

кортиков), выписка из приказа по строевой части (для увольняемого военнослужащего ВМФ) и накладная (далее – комплект документов), из них:

один комплект документов остается у гражданина Российской Федерации;

второй комплект документов представляется гражданином Российской Федерации в военный комиссариат по месту жительства.

12. Кортик, переданный гражданину Российской Федерации для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды, подлежит списанию с учета Министерства обороны Российской Федерации.

13. В военном комиссариате по месту жительства гражданина Российской Федерации в военном билете офицера запаса (для мичманов (прапорщиков) – в военном билете) производится запись в разделе «Особые отметки» (в военном билете мичманов (прапорщиков) в разделе IV «Оружие и материальные средства») о праве на пожизненное хранение кортика и ношения с военной формой одежды с указанием его наименования, серии, номера и даты выдачи. Запись заверяется должностным лицом военного комиссариата и скрепляется гербовой печатью.

Запись производится на основании комплекта документов, представленного гражданином Российской Федерации.

14. В случае утраты (хищения) документов, подтверждающих получение кортика, выдача их дубликатов осуществляется военными комиссариатами по месту жительства гражданина Российской Федерации на основании его заявления и справки органов внутренних дел об утрате документов, подтверждающих получение кортика.

---



Приложение № 1  
к Условиям  
Форма

Накладная № \_\_\_\_\_  
на передачу боевого холодного клинкового оружия (кортиков)  
для пожизненного хранения и ношения с военной формой одежды  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коды

Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
КПП	
по ОКЕИ	383

Отправитель \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_

Материальные ценности	Серия, номер и год изготовления	Единица измерения		Цена	Количество		Сумма	Корреспонди- рующийся счет		Примечание
		Наимено- вание	Код по ОКЕИ		надлежит отпустить	отпущено		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего отпущено на сумму \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпустил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия) Получил \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**П О Р Я Д О К**  
**ведения накладной, оформляемой для передачи**  
**гражданам Российской Федерации боевого холодного**  
**клинкового оружия (кортиков) для пожизненного хранения**  
**и ношения с военной формой одежды**

1. В позиции «Получатель» накладной начальником довольствующей службы воинской части, ответственным за ее оформление (далее – ответственный исполнитель), указываются инициалы и фамилия гражданина Российской Федерации (далее – получатель), которому передается кортик.

2. В позиции «Основание» накладной ответственным исполнителем указываются реквизиты приказа об увольнении (приказа о передаче кортиков), на основании которого получателю выдается кортик.

3. В графах 1–6 накладной ответственным исполнителем указываются сведения о выдаваемом кортике.

4. Ответственный исполнитель проставляет в накладной подпись с указанием инициалов и фамилии. Подпись скрепляется печатью.

5. В графах 7 и 8, позиции «Всего отпущено на сумму» накладной начальником склада (материально ответственным лицом) указываются сведения о фактически отпущенном кортике.

6. При выдаче кортика начальник склада (материально ответственное лицо) и получатель проставляют в накладной подписи с указанием инициалов и фамилии.

7. Вносить в накладную какие-либо исправления запрещается.