



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

26 августа 2020 г.



163

Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в органах государственной охраны

В соответствии с пунктом 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»*, в целях организации работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий в органах государственной охраны п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в органах государственной охраны (прилагается).

2. Возложить на Управление кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации заполнение, организацию выдачи и учет удостоверений ветерана боевых действий в органах государственной охраны.

3. Руководителю Службы хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации:

организовать изготовление бланков удостоверений ветерана боевых действий в соответствии с единым образцом бланка удостоверения ветерана боевых действий и описанием бланка удостоверения ветерана боевых действий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»,

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52 (ч. II), ст. 5064; 2020, № 6, ст. 679.

по заявкам Управления кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации;

осуществлять реализацию мероприятий, связанных с изготовлением и приобретением бланков удостоверений ветерана боевых действий за счет средств федерального бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Признать утратившим силу приказ ФСО России от 22 апреля 2009 г. № 246 «О порядке выдачи удостоверения ветерана боевых действий в федеральных органах государственной охраны» (зарегистрирован Минюстом России 11 июня 2009 г., регистрационный № 14067).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г.

Временно исполняющий
обязанности директора
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-полковник



О.А. Климентьев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФСО России
от «26» августа 2020 г.
№ 163

ПОРЯДОК
выдачи удостоверений ветерана боевых действий в органах
государственной охраны

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий в органах государственной охраны (далее – удостоверение, если не оговорено иное).

2. В органах государственной охраны осуществляется выдача удостоверений лицам, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»*, направлявшимся (привлекавшимся) для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов, контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий Федеральной службой охраны Российской Федерации (ФСО России) или упраздненными государственными органами, функции которых в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет ФСО России (далее – заявители), по рапортам (заявлениям) о выдаче удостоверений (далее – обращения) указанных лиц.

3. Рассмотрение обращений заявителей осуществляется:

а) Управлением кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации (УК ФСО России) в отношении:

военнослужащих (федеральных государственных гражданских служащих, работников) органов государственной охраны, проходящих военную службу (федеральную государственную гражданскую службу, работу) в структурных подразделениях ФСО России, не имеющих кадровых аппаратов;

* Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2016, № 27 (ч. I), ст. 4189; 2019, № 31, ст. 4479; 2019, № 40, ст. 5488.

военнослужащих, назначенных на воинские должности, подлежащие замещению высшими офицерами;

военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов государственной охраны, которые непосредственно подчинены директору Федеральной службы охраны Российской Федерации, первому заместителю директора Федеральной службы охраны Российской Федерации, заместителю директора Федеральной службы охраны Российской Федерации, заместителю директора Федеральной службы охраны Российской Федерации – руководителю службы Федеральной службы охраны Российской Федерации или статс-секретарю – заместителю директора Федеральной службы охраны Российской Федерации;

лиц, уволенных с военной службы, федеральной государственной гражданской службы или работы в органах государственной охраны и (или) упраздненных государственных органах, функции которых в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет ФСО России (далее – упраздненные государственные органы), проживающих в городе Москве и Московской области;

б) кадровыми аппаратами подразделений органов государственной охраны (далее – кадровые аппараты) в отношении:

военнослужащих (федеральных государственных гражданских служащих, работников) органов государственной охраны – по месту прохождения ими военной службы (федеральной государственной гражданской службы, работы) в подразделениях ФСО России и Академии ФСО России;

лиц, уволенных с военной службы, федеральной государственной гражданской службы или работы в органах государственной охраны или упраздненных государственных органах, проживающих за пределами города Москвы и Московской области, – по ближайшему месту дислокации подразделения органов государственной охраны.

4. Основанием для рассмотрения обращения являются документально подтвержденные факты выполнения заявителем задач в районе боевых действий,

контртеррористических операций*, вооруженных конфликтов**, а также выполнения правительственных боевых заданий.

5. В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения, рассматриваются приказ (выписка из приказа), военный билет, выписка из послужного списка личного дела военнослужащего (федерального государственного гражданского служащего, работника), командировочное удостоверение, архивные справки (справки), трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности работника, а при необходимости – документы о полученном ранении (контузии, увечье) и наградные документы, подтверждающие факт непосредственного участия в боевых действиях (далее – подтверждающие документы).

6. В обращении заявителя указываются его фамилия, имя и отчество (при наличии), а также:

для военнослужащего, федерального государственного гражданского служащего или работника органов государственной охраны – личный номер (при наличии), воинское звание или классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации (при наличии), дата рождения, занимаемая воинская должность (должность), периоды (даты) участия в боевых действиях (в выполнении задач, боевых операциях, заданиях, работах, участия в обеспечении боевых действий (в выполнении специальных задач), а также территория ведения боевых действий в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации (приложение к Федеральному закону

* Периоды (время) непосредственного участия военнослужащего в контртеррористических операциях определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 7, ст. 535; 2019, № 31, ст. 4632).

** Порядок установления факта выполнения военнослужащими задач при вооруженных конфликтах определен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 1994 г. № 280 «О порядке установления факта выполнения военнослужащими и иными лицами задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и предоставления им дополнительных гарантий и компенсаций» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 15, ст. 1180; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1131).

от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах») (далее – раздел III Перечня), согласие на обработку персональных данных;

для иного лица – личный номер (при наличии), воинское звание в запасе либо в отставке или классный чин (при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, периоды (даты) участия в боевых действиях (в выполнении задач, боевых операциях, заданиях, работах, участия в обеспечении боевых действий (в выполнении специальных задач), а также территория ведения боевых действий в соответствии с разделом III Перечня, согласие на обработку персональных данных.

7. К обращению прилагаются две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге без уголка, копия паспорта гражданина Российской Федерации и подтверждающие документы (при наличии). На оборотной стороне фотографии указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя.

8. Кадровым аппаратом (УК ФСО России) в срок до 30 календарных дней с момента поступления обращения осуществляется проверка подтверждающих документов, а также при необходимости направляются запросы в архивы федеральных органов исполнительной власти (федерального государственного органа). Полученные документы вместе с копиями запросов приобщаются к обращению.

9. По решению руководителя (начальника) подразделения органов государственной охраны, имеющего право издания приказов по личному составу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. В случае отсутствия подтверждающих документов заявитель вправе самостоятельно запросить их в соответствующих архивах.

11. По результатам рассмотрения обращения кадровым аппаратом (УК ФСО России) подготавливается заключение о выдаче удостоверения ветерана боевых действий (заключение об отказе в выдаче удостоверения ветерана боевых действий) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

12. Обращение заявителя (вместе с заключением о выдаче удостоверения ветерана боевых действий (заключением об отказе в выдаче удостоверения ветерана боевых действий), утвержденным руководителем (начальником) подразделения органов государственной охраны, имеющим право издания приказов по личному составу, и подтверждающими документами, а также иными документами, полученными в ходе проверки) направляется (передается) для принятия решения о выдаче удостоверения (отказе в выдаче удостоверения) должностными лицами органов государственной охраны, указанными в пункте 13 настоящего Порядка .

13. Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения принимается:

в отношении высших офицеров или военнослужащих, замещающих воинские должности, назначение на которые осуществляется директором Федеральной службы охраны Российской Федерации, а также в отношении лиц, уволенных с военной службы в воинских званиях высших офицеров или с воинских должностей, назначение на которые осуществляется директором Федеральной службы охраны Российской Федерации, – руководством ФСО России в соответствии с распределением обязанностей по руководству, координации и контролю деятельности структурных подразделений ФСО России и Академии ФСО России;

в отношении иных заявителей – начальником Управления кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации.

14. Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения оформляется на обращении заявителя в виде резолюции руководства ФСО России (начальника Управления кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации).

15. Удостоверение подписывается должностным лицом, принявшим решение о его выдаче, и заверяется печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации* .

* Пункт 5 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

16. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения направляются уведомление с указанием причин отказа в выдаче ему удостоверения в письменном виде и копия указанного решения, а документы возвращаются в кадровый аппарат (УК ФСО России). Оригиналы представленных заявителем подтверждающих документов передаются заявителю.

17. Удостоверение выдается ветерану боевых действий под расписку в книге учета удостоверений ветерана боевых действий* или направляется письмом в подразделение органов государственной охраны, дислоцированное за пределами города Москвы и Московской области, для последующей выдачи ему под расписку, о чем в книге учета удостоверений ветерана боевых действий проставляется отметка с указанием реквизитов письма и даты фактической выдачи удостоверения.

18. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по обращению заявителя и на основании подтверждающих документов выдается его дубликат.

Основанием для выдачи дубликата удостоверения являются документы, послужившие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи**.

Удостоверение может выдаваться в случае, если оно пришло в негодность или утрачено свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 г.***.

19. По результатам рассмотрения обращения о выдаче дубликата удостоверения кадровый аппарат (УК ФСО России) подготавливает заключение о выдаче дубликата удостоверения ветерана боевых действий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Решение о выдаче дубликата удостоверения принимается должностными лицами органов государственной охраны согласно пункту 13 настоящего Порядка.

* Приложение к Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

** Пункт 8 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

*** Пункт 10 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

20. Если в бланк удостоверения внесена неправильная или неточная запись, то оформляется новое удостоверение. Испорченный при оформлении бланк или пришедшее в негодность удостоверение (свидетельство) уничтожается в УК ФСО России по акту.

21. Обращения, прилагаемые к нему документы, заключение о выдаче удостоверения ветерана боевых действий (заключение об отказе в выдаче удостоверения ветерана боевых действий) и копия удостоверения (дубликата удостоверения, свидетельства) приобщаются:

в отношении военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов государственной охраны – к личным делам;

в отношении лиц, находящихся на пенсионном обеспечении в органах государственной охраны, – к пенсионным делам.

в отношении иных лиц – к номенклатурным делам.

В учетно-послужных и пенсионных документах производится соответствующая запись о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения).

22. Ответственные за заполнение, выдачу и учет удостоверений назначаются в УК ФСО России приказом начальника Управления кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации, а в подразделениях органов государственной охраны обязанности по выдаче ветеранам боевых действий удостоверений возлагаются на должностных лиц кадровых аппаратов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку (пункт 11), утвержденному
приказом ФСО России
от « 26 » августа 2020 г.
№ 163

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выдаче удостоверения ветерана боевых действий

По результатам рассмотрения рапорта (заявления) _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер, дата рождения)

о выдаче удостоверения установлено, что _____

(фамилия, инициалы, факт выполнения заявителем задач в районах

боевых действий*, контртеррористических операций, вооруженных конфликтов, а также выполнения правительственных боевых заданий)

с _____ приказ _____ от _____

(дд. мм. гггг) (кем издан) (дд. мм. гггг)

№ _____ по _____ приказ _____

(дд. мм. гггг) (кем издан)

от _____ № _____

(дд. мм. гггг)

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ
«О ветеранах» _____ является ветераном боевых действий.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности)

руководителя (начальника) подразделения)

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Удостоверение

серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ 20__ г.

* Указывается иностранное государство (территория Российской Федерации), приведенное в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации (приложение к Федеральному закону от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку (пункт 19), утвержденному
приказом ФСО России
от «___» _____ 2020 г.
№ _____

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выдаче дубликата удостоверения ветерана боевых действий

По результатам рассмотрения рапорта (заявления) _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер, дата рождения)

о выдаче дубликата удостоверения установлено, что _____
(подробное описание обстоятельств,

при которых было утрачено (приведено в негодность) удостоверение (свидетельство)

По данному факту _____
(фамилия, инициалы, дата обращения)

обратился в _____
(наименование учреждения, в которое обратился гражданин, *

и предпринятые действия для нахождения утраченного удостоверения)

Удостоверение (свидетельство) до настоящего времени не обнаружено
и среди найденных в _____

(наименование органа или учреждения, в которое обращался гражданин

не числится **

с заявлением об утрате удостоверения)

Учитывая вышеизложенное, считаем возможным выдать
_____ дубликат удостоверения

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

* В случае если удостоверение пришло в негодность, то в заключении указывается причина его замены.

** Указывается при утрате удостоверения.

взамен утраченного (пришедшего в негодность) удостоверения
(свидетельства) _____.
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Ранее выданное удостоверение _____ списать с учета.
(серия, номер, дата выдачи)

(наименование должности)

руководителя (начальника) подразделения)

(воинское звание)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дубликат удостоверения
серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20__ г.