



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 58459

от "26 мая 2020"

15 апреля 2020 года

Москва

№ 162

О реализации в органах федеральной службы безопасности Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239

В соответствии с подпунктами «б» – «г» пункта 18 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков»<sup>1</sup>

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно (приложение № 1).

1.2. Форму обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 21, ст. 2550.

помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении, а также требования к заполнению формы (приложение № 2).

1.3. Форму акта приема-передачи жилого помещения, а также требования к заполнению формы (приложение № 3).

1.4. Форму решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, а также требования к заполнению формы (приложение № 4).

1.5. Форму выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, а также требования к заполнению формы (приложение № 5).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

Директор



А.Бортников

Приложение № 1  
к приказу ФСБ России  
от 15 апреля 2020 г.  
№ 162

Порядок  
учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из  
закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности,  
и предоставления им жилых помещений по договору социального найма  
или в собственность бесплатно

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы:

учета граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в закрытых военных городках органов федеральной службы безопасности<sup>1</sup>, прекративших служебные либо трудовые отношения с ФСБ России (федеральными органами исполнительной власти, правопреемником которых является ФСБ России), имеющих на территориях ЗВГ жилые помещения в собственности, либо занимающих жилые помещения по договору социального найма, либо занимающих жилые помещения специализированного жилищного фонда, из которых они в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть выселены без предоставления другого жилого помещения, и изъявивших желание переселиться из ЗВГ<sup>2</sup>, а также членов их семей;

предоставления гражданам и членам их семей жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно.

2. Под членами семьи гражданина понимаются постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении на территории ЗВГ:

супруг (супруга), дети и родители гражданина;

другие родственники, а также нетрудоспособные иждивенцы;

---

<sup>1</sup> Далее – ЗВГ, если не оговорено иное, и органы безопасности, если не оговорено иное.

<sup>2</sup> Далее – граждане.

в исключительных случаях иные лица, признанные членами семьи гражданина в судебном порядке<sup>1</sup>.

3. В случае смерти (гибели) гражданина право на получение жилого помещения в порядке и на условиях, установленных Указом, сохраняется за членами его семьи, принятыми на учет в качестве подлежащих переселению из ЗВГ<sup>2</sup> до дня смерти (гибели) гражданина<sup>3</sup>.

4. Граждане имеют право в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, состоять на учете на получение социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения в связи с переселением из ЗВГ, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом<sup>4</sup>.

Гражданам, получившим жилые помещения в соответствии с Указом, социальная выплата (жилищная субсидия, субсидия) для приобретения жилого помещения в связи с переселением из ЗВГ, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, не предоставляется.

Граждане, получившие социальную выплату (жилищную субсидию, субсидию) для приобретения жилого помещения в связи с переселением из ЗВГ, удостоверяемую государственным жилищным сертификатом, снимаются с учета<sup>5</sup>.

## II. Учет граждан и членов их семей

5. Принятие гражданина и членов его семьи на учет осуществляется на основании заявления о принятии на учет в качестве подлежащих переселению из закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности<sup>6</sup>, которое

<sup>1</sup> Пункт 2 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» (далее – Указ).

<sup>2</sup> Далее – учет, если не оговорено иное.

<sup>3</sup> Пункт 3 Указа.

<sup>4</sup> Пункт 4 Указа.

<sup>5</sup> Пункт 17 Указа.

<sup>6</sup> Далее – заявление.

подписывается гражданином и всеми совершеннолетними членами его семьи и подается в жилищную комиссию органа безопасности по месту расположения ЗВГ<sup>1</sup>. Рекомендуемый образец заявления о принятии на учет в качестве подлежащих переселению из закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданином прилагаются следующие документы:

копии заполненных страниц паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личности гражданина и всех членов его семьи, а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

копии свидетельств о заключении (расторжении) брака – при состоянии в браке (расторжении брака);

копии документов, подтверждающих родственные отношения или факт нахождения на иждивении;

копии документов, подтверждающих признание членами семьи гражданина иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

копии документов, подтверждающих право на дополнительную общую площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих основание пользования жилым помещением на территории ЗВГ;

копии документов, подтверждающих, что гражданин относится к категориям граждан Российской Федерации, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые не могут быть выселены из жилых помещений без предоставления других жилых помещений (для граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда).

---

<sup>1</sup> Далее – жилищная комиссия.

Заявление может быть подано гражданином лично, через представителя, заказным письмом с описью вложения, бандеролью.

К заявлению, поданному через представителя, должна быть приложена копия доверенности, подтверждающая наличие у него соответствующих полномочий.

Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены одновременно с подлинниками документов. При представлении копий документов одновременно с их подлинниками секретарь жилищной комиссии сличает копии документов с их подлинниками, заверяет копии документов и возвращает гражданину (его представителю) подлинники документов.

6. Жилищная комиссия рассматривает заявление гражданина в течение тридцати рабочих дней с даты поступления заявления и принимает решение о принятии или об отказе в принятии гражданина и членов его семьи на учет, которое оформляется протоколом. При необходимости жилищная комиссия направляет запросы в подразделения органа безопасности, которые в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса представляют запрашиваемую информацию с копиями документов.

Решение о принятии или об отказе в принятии гражданина и членов его семьи на учет в виде выписки из протокола заседания жилищной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия выдается гражданину или его представителю под роспись либо направляется иным способом, позволяющим установить факт ее получения гражданином или его представителем (заказным письмом с уведомлением о вручении либо с описью вложения, бандеролью), а также направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии о принятии или об отказе в принятии гражданина и членов его семьи на учет приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. Основаниями для отказа в принятии гражданина и членов его семьи на учет являются:

несоответствие гражданина и членов его семьи требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Датой принятия гражданина и членов его семьи на учет является дата подачи им заявления.

9. Граждане, которые состоят в органе безопасности на учете на получение социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения в связи с переселением из ЗВГ, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, принимаются на учет с даты их постановки на учет для получения указанной социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии)<sup>1</sup>.

10. На гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в которое приобщаются документы, послужившие основанием для принятия на учет, документы, представленные гражданином и членами его семьи или полученные жилищной комиссией в период нахождения гражданина на учете, а также выписки из протоколов заседания жилищной комиссии.

11. Граждане, состоящие на учете, в течение пяти рабочих дней со дня изменения сведений в ранее представленных ими документах письменно сообщают об этом в жилищную комиссию с приложением копий документов, подтверждающих указанные изменения.

К указанному сообщению, поданному через представителя, должна быть приложена копия доверенности, подтверждающая наличие у него соответствующих полномочий.

---

<sup>1</sup> Пункт 7 Указа.

Копии прилагаемых к указанному сообщению документов должны быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены одновременно с подлинниками документов. При представлении копий документов одновременно с их подлинниками секретарь жилищной комиссии (лицо, исполняющее его обязанности) сличает копии документов с их подлинниками, заверяет копии документов и возвращает гражданину (его представителю) подлинники документов.

12. Граждане и (или) члены их семей снимаются с учета при предоставлении им жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно, а также в случаях:

получения заявления от гражданина о снятии его и (или) членов его семьи с учета;

выявления факта неправомерного принятия гражданина и (или) членов его семьи на учет;

утраты гражданином оснований, дающих ему право на обеспечение жилым помещением в соответствии с Указом;

получения гражданином социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения в связи с переселением из ЗВГ, удостоверенной государственным жилищным сертификатом;

исключения ЗВГ, в котором проживает гражданин, из перечня имеющих жилищный фонд закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2000 г. № 752-р<sup>1</sup>;

смерти (гибели) одиноко проживающего гражданина, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим.

13. Решение о снятии гражданина и (или) членов его семьи с учета принимается жилищной комиссией в течение тридцати рабочих дней со дня установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 настоящего

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 24, ст. 2616; 2020, № 9, ст. 1255.



Порядка, и оформляется протоколом. Решение о снятии гражданина и (или) членов его семьи с учета в виде выписки из протокола заседания жилищной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия выдается гражданину или его представителю под роспись либо направляется иным способом, позволяющим установить факт ее получения гражданином или его представителем (заказным письмом с уведомлением о вручении либо с описью вложения, бандеролью), а также направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии о снятии гражданина и (или) членов его семьи с учета приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

О принятии жилищной комиссией решения о снятии гражданина и (или) членов его семьи с учета в течение десяти рабочих дней с даты принятия указанного решения информируется управление капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России<sup>1</sup>.

14. Граждане и члены их семей, состоящие на учете, включаются в список граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из ЗВГ<sup>2</sup>, который составляется ежегодно по состоянию на 31 декабря, подписывается председателем жилищной комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и утверждается руководителем, начальником органа безопасности. Рекомендуемый образец списка граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности, приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Списки направляются органами безопасности ежегодно к 20 января в УКС. Изменения в списки направляются по мере принятия граждан и членов их семей на учет или снятия их с учета в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения.

---

<sup>1</sup> Далее – УКС.

<sup>2</sup> Далее – список.

### III. Предоставление гражданам и членам их семей жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно

15. УКС составляет перечень жилых помещений, которые могут быть использованы для переселения граждан и членов их семей из ЗВГ<sup>1</sup>. Перечень утверждается руководителем Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

Исходя из сведений о жилых помещениях, включенных в перечень, и сведений, содержащихся в списках (о дате принятия гражданина и членов его семьи на учет, размере общей площади жилого помещения, которое возможно им предоставить с учетом норм предоставления общей площади жилого помещения, установленных пунктами 9, 10 и 12 Указа), УКС составляет выписки из перечня и направляет их в органы безопасности, направившие списки.

В органы безопасности, на балансе которых находятся жилые помещения<sup>2</sup>, включенные в перечень, УКС направляет выписки из перечня.

16. После поступления в орган безопасности выписки из перечня жилищная комиссия, исходя из очередности и норм предоставления общей площади жилого помещения, установленных пунктами 9, 10 и 12 Указа, выдает гражданину или его представителю извещение об осмотре жилого помещения<sup>3</sup> под роспись либо направляет извещение иным способом, позволяющим установить факт его получения гражданином или его представителем (заказным письмом с уведомлением о вручении либо с описью вложения, бандеролью), а также направляет по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Рекомендуемый образец извещения об осмотре жилого помещения приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

---

<sup>1</sup> Далее – перечень.

<sup>2</sup> Далее – балансодержатель.

<sup>3</sup> Далее – извещение.

Орган безопасности в течение трех рабочих дней со дня выдачи (направления) извещения сообщает об этом балансодержателю.

Гражданин в течение тридцати рабочих дней с даты получения извещения представляет в жилищную комиссию письменное согласие на получение предложенного жилого помещения, где указывается форма получения жилого помещения (по договору социального найма или в собственность бесплатно), либо письменный отказ от получения предложенного жилого помещения. Согласие (отказ) может быть представлено гражданином в жилищную комиссию без осмотра предложенного жилого помещения. Рекомендуемый образец согласия на получение (отказа от получения) предложенного жилого помещения приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку. В случае отказа гражданина от предложенного жилого помещения или неполучения от него в указанный срок согласия (отказа) орган безопасности предлагает в порядке очередности осмотреть жилое помещение другому гражданину, состоящему на учете, а при отсутствии таких граждан сообщает об этом в УКС в течение пяти рабочих дней.

17. Одновременно с согласием на получение предложенного жилого помещения гражданин представляет в жилищную комиссию обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении<sup>1</sup>. Указанное обязательство должно быть подписано всеми совершеннолетними членами семьи гражданина собственноручно либо подтверждено письменным документом, удостоверенным в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке<sup>2</sup>. Форма обязательства

---

<sup>1</sup> Пункт 13 Указа.

<sup>2</sup> Пункт 14 Указа.

о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении, а также требования к заполнению формы утверждены настоящим приказом (приложение № 2).

18. Органы безопасности направляют в УКС предложения о предоставлении гражданам и членам их семей жилых помещений с копиями согласий, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты их получения.

19. На основании предложений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, УКС готовит распределение жилых помещений, после утверждения которого руководителем Службы обеспечения деятельности ФСБ России в течение десяти рабочих дней извещает об этом органы безопасности, представившие предложения о предоставлении гражданам и членам их семей жилых помещений, и балансодержателей.

20. Жилищная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления в орган безопасности извещения о распределении жилого помещения дополнительно проверяет наличие оснований предоставления жилого помещения и принимает решение о предоставлении гражданину и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма или о выделении им жилого помещения в собственность бесплатно, которое оформляется протоколом. Рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии о предоставлении гражданину и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма или о выделении им жилого помещения в собственность бесплатно приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении гражданину и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма в виде выписки из протокола заседания жилищной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия выдается гражданину или его представителю под роспись либо направляется иным способом, позволяющим установить факт ее получения гражданином или его представителем (заказным письмом с уведомлением о вручении либо с описью вложения, бандеролью), а также направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и балансодержателю.

Отметки о выдаче (направлении) гражданину указанной выписки, а также о ее направлении балансодержателю производятся секретарем жилищной комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) в журнале выдачи (направления) выписок из протоколов заседаний жилищной комиссии о предоставлении жилых помещений по договору социального найма или из решений о предоставлении жилых помещений в собственность бесплатно. Рекомендуемый образец журнала выдачи (направления) выписок из протоколов заседаний жилищной комиссии о предоставлении жилых помещений по договору социального найма или из решений о предоставлении жилых помещений в собственность бесплатно приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку.

21. Выписка из протокола заседания жилищной комиссии о предоставлении гражданину и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения с гражданином договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

22. Балансодержатель в течение тридцати рабочих дней со дня получения выписки, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, заключает с гражданином договор социального найма и осуществляет передачу жилого помещения по акту приема-передачи жилого помещения. Копии договора социального найма и акта приема-передачи жилого помещения в течение десяти рабочих дней направляются балансодержателем в орган безопасности.

Форма акта приема-передачи жилого помещения, а также требования к заполнению формы утверждены настоящим приказом (приложение № 3).

23. Выписка из протокола заседания жилищной комиссии о выделении гражданину и членам его семьи жилого помещения в собственность бесплатно и согласие, указанное в пункте 16 настоящего Порядка, направляются органами безопасности в УКС в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола.

24. Решение о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно принимается руководителем Службы обеспечения деятельности ФСБ России по представлению УКС в течение тридцати рабочих дней со дня поступления в УКС документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка. Форма решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, а также требования к заполнению формы утверждены настоящим приказом (приложение № 4).

Выписка из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно<sup>1</sup> подписывается начальником жилищного отдела УКС или его заместителем и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанного решения направляется в соответствующий орган безопасности. Форма выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, а также требования к заполнению формы утверждены настоящим приказом (приложение № 5).

Выписка является основанием для государственной регистрации прекращения права собственности Российской Федерации и права оперативного управления балансодержателя и возникновения права собственности гражданина и членов его семьи на предоставленное жилое помещение<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Далее – выписка.

<sup>2</sup> Пункт 1 части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29 (ч. I), ст. 4344; 2018, № 32 (ч. II), ст. 5133).

25. Выписка в течение трех рабочих дней со дня ее поступления в орган безопасности выдается гражданину или его представителю под роспись либо направляется иным способом, позволяющим установить факт ее получения гражданином или его представителем (заказным письмом с уведомлением о вручении либо с описью вложения, бандеролью). В указанный срок копия выписки, заверенная председателем жилищной комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), направляется балансодержателю.

26. Отметки о выдаче (направлении) гражданину выписки, а также о направлении заверенной копии выписки балансодержателю производятся секретарем жилищной комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) в журнале выдачи (направления) выписок из протоколов заседаний жилищной комиссии о предоставлении жилых помещений по договору социального найма или из решений о предоставлении жилых помещений в собственность бесплатно.

27. Балансодержатель в течение тридцати рабочих дней со дня получения заверенной копии выписки осуществляет передачу гражданину и членам его семьи жилого помещения в собственность бесплатно по акту приема-передачи жилого помещения.

28. Акт приема-передачи жилого помещения составляется в трех экземплярах, два из которых выдаются гражданину.

29. Копия акта приема-передачи жилого помещения направляется балансодержателем в орган безопасности в течение десяти рабочих дней с даты его подписания сторонами.

30. В целях контроля за выполнением обязательства, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, секретарь жилищной комиссии (лицо, исполняющее его обязанности) проставляет на нем отметку о предоставлении гражданину и членам его семьи жилого помещения.

Обязательство должно быть выполнено гражданином и членами его семьи в двухмесячный срок после предоставления гражданину

жилого помещения по договору социального найма либо в собственность бесплатно<sup>1</sup>.

Подтверждением исполнения указанного обязательства является представление гражданином в жилищную комиссию следующих документов:

документов об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче в государственную собственность и об освобождении находившегося в собственности жилого помещения, в отношении которого дано указанное обязательство;

копий паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личности гражданина и всех членов его семьи, с отметками о снятии с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении на территории ЗВГ, а также документов, подтверждающих снятие детей, не достигших 14-летнего возраста, с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении на территории ЗВГ;

выписки из домовой книги (при наличии) и копии финансового лицевого счета с места жительства в жилом помещении на территории ЗВГ.

Секретарь жилищной комиссии (лицо, исполняющее его обязанности) вносит сведения об исполнении гражданином указанного обязательства в журнал выдачи (направления) выписок из протоколов заседаний жилищной комиссии о предоставлении жилых помещений по договору социального найма или из решений о предоставлении жилых помещений в собственность бесплатно.

---

<sup>1</sup> Пункт 16 Указа.



Рекомендуемый образец

Председателю жилищной комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование органа федеральной службы безопасности)

## Заявление

о принятии на учет в качестве подлежащих переселению из  
закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности

Прошу принять меня и членов моей семьи (всего \_\_\_\_ человек),  
проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина и членов его семьи	Степень родства
1		
2		
3		

на учет в качестве подлежащих переселению из закрытых военных городков  
органов федеральной службы безопасности.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи достоверность и полноту содержащихся в  
представляемых документах сведений подтверждаем.

Даем согласие на проведение уполномоченными органами проверки  
представленных сведений в органах государственной власти, органах  
местного самоуправления и подведомственных государственным органам  
или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении  
которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них  
сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

О принятом решении просим сообщить по адресу: \_\_\_\_\_ и  
адресу электронной почты \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы,  
фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы,  
фамилия)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель, начальник\_\_\_\_\_  
(наименование органа федеральной службы

М.П.

\_\_\_\_\_  
безопасности)\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания жилищной комиссии\_\_\_\_\_  
(наименование органа федеральной службы безопасности)о принятии или об отказе в принятии гражданина и членов его семьи на учет  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)Другие лица: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)Повестка дня: рассмотрение вопроса о принятии граждан  
Российской Федерации на учет в качестве подлежащих переселению из  
закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности.

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
 о принятии на учет в качестве подлежащих переселению из закрытых  
 военных городков органов федеральной службы безопасности  
 и приложенные к нему документы, жилищная комиссия установила,  
 что \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
 и члены его семьи \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи)  
 проживают \_\_\_\_\_  
 (адрес жилого помещения, реквизиты документов,  
 \_\_\_\_\_  
 подтверждающих основание пользования жилым помещением)  
 и не могут быть выселены из него без предоставления другого жилого  
 помещения на основании \_\_\_\_\_  
 (пункт, часть, статья нормативного правового акта)

Учитывая изложенное, жилищная комиссия решила:  
 принять, отказать в принятии (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя,  
 \_\_\_\_\_ и членов его семьи \_\_\_\_\_  
 отчество (при наличии) гражданина) (фамилия, имя,  
 \_\_\_\_\_  
 отчество (при наличии) членов семьи)  
 на учет в качестве подлежащих переселению из закрытых военных городков  
 органов федеральной службы безопасности в связи с \_\_\_\_\_  
 (основание для отказа  
 \_\_\_\_\_  
 в принятии на учет в качестве подлежащих переселению  
 \_\_\_\_\_  
 из закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности)

Голосовали: за \_\_\_ чел.; против \_\_\_ чел.; воздержались \_\_\_ чел.

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель  
председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь  
комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель, начальник

\_\_\_\_\_

(наименование органа федеральной службы  
безопасности)

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания жилищной комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование органа федеральной службы безопасности)

о снятии гражданина и (или) членов его семьи с учета  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о снятии граждан с учета в качестве подлежащих переселению из закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности.

В связи с \_\_\_\_\_  
(основание для снятия с учета в качестве подлежащих

\_\_\_\_\_ переселению из закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности)

СНЯТЬ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

и членов его семьи \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи)

с учета в качестве подлежащих переселению из закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности.

Голосовали: за \_\_\_ чел.; против \_\_\_ чел.; воздержались \_\_\_ чел.

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_ (военское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель  
председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_ (военское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (военское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (военское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (военское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь  
комиссии

\_\_\_\_\_ (военское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4  
к Порядку (п. 14)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель, начальник

\_\_\_\_\_ (наименование органа федеральной службы

М.П.

\_\_\_\_\_ безопасности)

\_\_\_\_\_ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СПИСОК

граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков  
органов федеральной службы безопасности,

\_\_\_\_\_ (наименование органа федеральной службы безопасности)

по состоянию на 31 декабря 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата принятия на учет	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина и членов его семьи	Количество членов семьи, степень родства	Адрес места жительства	Характеристика занимаемого жилого помещения	Наличие права на дополнительную общую площадь жилого помещения	Общая площадь предоставляемого жилого помещения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель жилищной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Примечание.

В графе 6 указываются количество комнат, размер общей площади, принадлежность к жилищному фонду (государственный, частный).

## Рекомендуемый образец

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
об осмотре жилого помещения

Вам предлагается осмотреть жилое помещение общей площадью  
\_\_\_\_\_ квадратных метров, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

Балансодержатель \_\_\_\_\_  
(наименование органа федеральной службы безопасности)

Согласие на получение жилого помещения с указанием выбранной  
формы (по договору социального найма или в собственность бесплатно) или  
отказ от его получения необходимо представить в жилищную комиссию

---

(наименование органа федеральной службы безопасности)

в течение тридцати рабочих дней с даты получения извещения.

М.П.

Председатель жилищной комиссии

---

(наименование органа федеральной службы безопасности)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 6  
к Порядку (п. 16)

## Рекомендуемый образец

Согласие на получение (отказ от получения)  
предложенного жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
и члены моей семьи \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи)

согласны получить по договору социального найма, в собственность бесплатно  
(отказываемся получить) (нужное подчеркнуть) жилое помещение  
общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, расположенное по адресу:  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель, начальник

М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа федеральной службы\_\_\_\_\_  
безопасности)\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания жилищной комиссии\_\_\_\_\_  
(наименование органа федеральной службы безопасности)о предоставлении гражданину и членам его семьи жилого помещения  
по договору социального найма или о выделении им жилого помещения  
в собственность бесплатно от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)Другие лица: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: \_\_\_\_\_

Руководствуясь пунктами 9 – 12 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков», жилищная комиссия решила:

предоставить (выделить) следующим гражданам и членам их семей, состоящим на учете в качестве подлежащих переселению из закрытых военных городков органов федеральной службы безопасности:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство,

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного

\_\_\_\_\_  
места жительства или преимущественного пребывания гражданина и членов его семьи)

жилое помещение по договору социального найма, в собственность бесплатно (нужное подчеркнуть), расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_  
общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) \_\_\_\_\_ квадратных метров.

Голосовали: за \_\_\_ чел.; против \_\_\_ чел.; воздержались \_\_\_ чел.

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заместитель  
председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 8  
к Порядку (пп. 20, 26, 30)

Рекомендуемый образец

Инв. № \_\_\_\_\_

Срок хранения  
\_\_\_\_\_

Ж У Р Н А Л № \_\_\_\_\_  
выдачи (направления) выписок из протоколов заседаний  
жилищной комиссии о предоставлении жилых помещений по договору  
социального найма или из решений о предоставлении жилых помещений  
в собственность бесплатно

---

(наименование органа федеральной службы безопасности)

Том № \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

Журнал в \_\_\_\_\_ томах

№ п/п	Дата принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно	Дата выдачи (направления) гражданину (представителю) выписки из протокола заседания жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно	Подпись гражданина (представителя), получившего выписку из протокола заседания жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или выписку из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, и подпись должностного лица, направившего ее гражданину	Отметка о направлении балансодержателю (номер и дата письма) выписки из протокола заседания жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или заверенной копии выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно	Отметка об исполнении обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к приказу ФСБ России  
от 15 апреля 2020 г.  
№ 162

Форма

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении

Я (мы) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство,  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного  
места жительства или преимущественного пребывания гражданина и членов его семьи)

в связи с предоставлением жилого помещения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» принимаем на себя обязательство в двухмесячный срок после предоставления жилого помещения по договору социального найма, в собственность бесплатно (нужное подчеркнуть):

1. Расторгнуть договор, освободить и передать по акту в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,  
занимаемое на основании договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения (нужное подчеркнуть), заключенного с \_\_\_\_\_  
(наименование органа (организации), с которым заключен договор  
социального найма (договор найма специализированного жилого помещения))

2. Безвозмездно передать в государственную собственность, освободить и передать по акту жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,  
находящееся в собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав)

записи, внесенной в Единый государственный реестр недвижимости от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Кроме того, обязуюсь (обязуемся) с даты подписания настоящего обязательства не приватизировать занимаемое жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи.

---

(подпись гражданина, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Требования к заполнению формы

Форма обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении печатается с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом 18 пт (для оформления таблиц допускается использование шрифта размером № 10) на листах формата А4 (размер 210 × 297 мм).

При заполнении формы не допускаются помарки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего средства.

Пункты 1 и 2 обязательства заполняются в зависимости от основания пользования жилым помещением на территории закрытого военного городка.

Приложение № 3  
к приказу ФСБ России  
от 15 апреля 2020 г.  
№ 162

Форма

А К Т № \_\_\_\_\_  
приема-передачи жилого помещения

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

1. В соответствии с настоящим актом \_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ органа федеральной службы безопасности)

(далее – балансодержатель) передает, а \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
принимает по договору социального найма, в собственность бесплатно  
(нужное подчеркнуть) жилое помещение в виде \_\_\_\_\_,  
(вид жилого помещения)  
расположенной по адресу: \_\_\_\_\_,  
общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров.

2. Жилое помещение отвечает установленным санитарным и техническим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

Один экземпляр остается балансодержателю, два экземпляра передаются гражданину.

4. С момента подписания обеими сторонами настоящего акта обязанность по передаче жилого помещения считается исполненной.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия руководителя, начальника органа федеральной службы безопасности)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



### Требования к заполнению формы

Форма акта приема-передачи жилого помещения печатается с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом 18 пт (для оформления таблиц допускается использование шрифта размером № 10) на листах формата А4 (размер 210 × 297 мм).

При заполнении формы не допускаются пометки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего средства.

При предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно в пункте 1 акта приема-передачи жилого помещения указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина и членов его семьи, которым предоставляется жилое помещение в собственность бесплатно.

Акт приема-передачи жилого помещения в собственность бесплатно подписывается гражданином и всеми совершеннолетними членами его семьи.

Приложение № 4  
к приказу ФСБ России  
от 15 апреля 2020 г.  
№ 162

Форма

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Решение

о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно

На основании решения жилищной комиссии о выделении гражданину и членам его семьи, изъявившим желание переселиться из закрытого военного городка, жилого помещения в собственность бесплатно и, учитывая их согласие на получение выделенного им жилого помещения в собственность бесплатно, руководствуясь пунктом 15 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков», предоставить гражданину и членам его семьи жилое помещение в собственность бесплатно:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство,

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного

\_\_\_\_\_ места жительства или преимущественного пребывания гражданина и членов его семьи)

в виде \_\_\_\_\_,  
(вид жилого помещения)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_,

общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) \_\_\_\_\_ квадратных метров.

Руководитель Службы обеспечения деятельности  
ФСБ России

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

## Требования к заполнению формы

Форма решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно печатается с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом 18 пт (для оформления таблиц допускается использование шрифта размером № 10) на листах формата А4 (размер 210 × 297 мм).

При заполнении формы не допускаются помарки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего средства.

Решение может быть составлено в отношении нескольких граждан и членов их семей.

Приложение № 5  
к приказу ФСБ России  
от 15 апреля 2020 г.  
№ 162

Форма

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выписка из решения  
о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно

Предоставить жилое помещение в собственность бесплатно:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство,

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания гражданина и членов его семьи)

в виде \_\_\_\_\_,  
(вид жилого помещения)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_,  
общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд  
и террас) \_\_\_\_\_ квадратных метров.

Решение от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### Требования к заполнению формы

Форма выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно печатается с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом 18 пт (для оформления

таблиц допускается использование шрифта размером № 10) на листах формата А4 (размер 210 × 297 мм).

При заполнении формы не допускаются пометки, подчистки и иные исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего средства.